附件4

2018年 月份市行政中心机关事务管理义务监督评价表

楼长或义务监督员： 单位（签章）： 时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目评 价 | 车辆平台服 务 | 安全保卫 | 会议服务 | 餐饮服务 | 卫生保洁 | 绿化维护 | 电梯运维 | 空调保障 | 水电服务 |
| 总体评价 | 有进步 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 无变化 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 退 步 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 满意度打分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 意见建议 | 1.2.3. |

注：1.总体评价只选1项，并在相应栏内打“√ ”；

2.满意度满分为100分，100-80分为满意，79-60分为基本满意，60分以下为不满意；

3.建议意见栏不够填写时可加附页。