|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公　民 | 姓　　名 |  | 工作单位 |  |
| 身份证号 码 |  |
| 法人和其他组织 | 名　　称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法人代表 |  | 联系人姓名 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 地址邮编 |  |
| 联系电话 |  | 传真号码 |  |
| 申请时间 |  | 签名（盖章） |  |
| 所需信息情况 | 申请公开的政府信息的名称、文号或者便于行政机关查询的其他特征性描述： |
| 所需信息的获取方式 |  □电子邮件 □传真 □纸质邮寄  □自行领取 □当场查阅、抄录 |
|  经审查，本机关受理你单位的申请，并将以如下形式答复： □当场予以答复； □于 年 月 日前以你选定的方式作出答复。单位印章 年 月 日  |

 联系人： 联系电话：

**注：**1.请申请人将身份证明（身份证、统一社会信用代码证书等）复印件作为附件提交，否则因

 无法核实申请人身份而不予受理；

 2.请申请人将“所需信息的获取方式”选项（单选）前，“□”涂黑或画√进行选择标注确认；

 3.当场予以答复的政府信息公开申请，可用该表的复印件作为受理回执。