附件：

商洛市行政中心车辆通行证申请表

申报单位(公章)： 单位主要领导签字：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 车辆号牌 | 使用人姓名 | 办公电话 | 联系电话 | 备注（公车/私家车） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  （辆）  |

1、商洛市机关事务管理局安全应急管理科电话及传真：0914-2313341。

2、办理通行证时必须携带单位介绍信及车辆行驶证原件、复印件。