|  |  |
| --- | --- |
| 商洛市机关事务管理局  行政中心院内活动宣传审批单 | |
|
| 申请单位（盖章）： | |
| 活动宣传内容 |  |
|
| 活动宣传时间 |  |
|
| 活动宣传形式 |  |
|
| 申请单位主要  负责人意见 |  |
| 市级分管领导  意见 |  |

注：1.活动宣传形式分为：院内宣传以及一楼、二楼大厅摆设，二楼大屏播放，电梯内张贴。  
 2.申请单位办理审批手续时需携带市级分管领导签字以及宣传内容纸质、电子版。

商洛市机关事务管理局

行政中心院内活动宣传审批单

审批单位：商洛市机关事务管理局

|  |  |
| --- | --- |
| 办公室审核意见 |  |
|
| 分管领导意见 |  |
|
| 主要负责人意见 |  |
|
| 安全应急管理科办理情况 |  |
| 备注 |  |