

商洛市保健局 2021年度部门决算

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、
培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能

负责现任和离退休的副厅级以上领导干部，市直和各县区现任县处级领导干部的健康教育、疾病预防、医疗保健工作；上级领导、重要来宾来商期间的医疗保健工作；重大活动、重要会议期间的医疗保健工作等。

（二）内设机构

本部门内设2个科室，分别是保健一科、保健二科。

二、部门决算单位构成

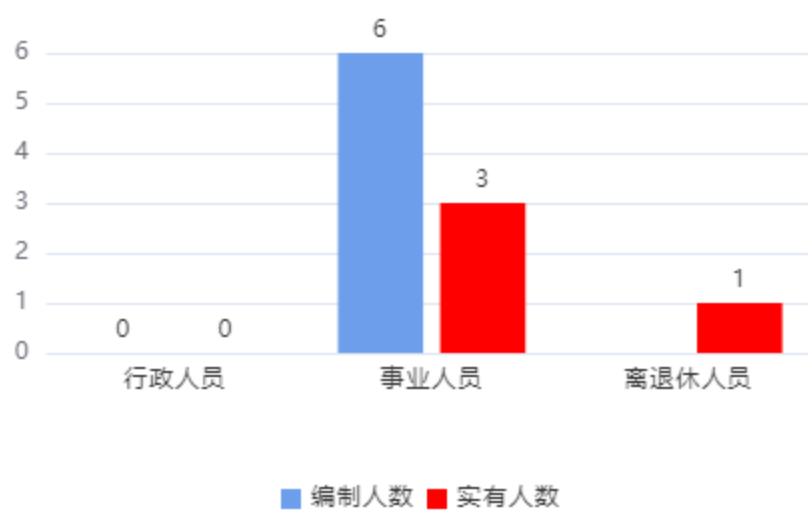
纳入本年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及所属0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	商洛市保健局

三、部门人员情况

截至2021年底，本部门人员编制6人，其中行政编制0人、事业编制6人；实有人员3人，其中行政0人、事业3人。单位管理的离退休人员1人。

人员对比图



第二部分 2021年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	2021年本部门无政府性基金收支（空表已公开）
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	2021年本部门无国有资本经营预算财政拨款支出（空表已公开）

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：商洛市保健局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	73.93	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	79.60
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	73.93	本年支出合计	79.60
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	5.67	年末结转和结余	
收入总计	79.60	支出总计	79.60

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：商洛市保健局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
	合计	73.93	73.93						
208	社会保障和就业支出	5.56	5.56						
20805	行政事业单位养老支出	5.56	5.56						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.71	3.71						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.85	1.85						
210	卫生健康支出	65.55	65.55						
21001	卫生健康管理事务	28.42	28.42						
2100101	行政运行	28.42	28.42						
21004	公共卫生	35.28	35.28						
2100499	其他公共卫生支出	35.28	35.28						
21011	行政事业单位医疗	1.85	1.85						
2101101	行政单位医疗	1.85	1.85						
221	住房保障支出	2.82	2.82						
22102	住房改革支出	2.82	2.82						
2210201	住房公积金	2.82	2.82						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：商洛市保健局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	79.60	38.68	40.92			
208	社会保障和就业支出	5.56	5.56				
20805	行政事业单位养老支出	5.56	5.56				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.71	3.71				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.85	1.85				
210	卫生健康支出	71.22	30.30	40.92			
21001	卫生健康管理事务	28.45	28.45				
2100101	行政运行	28.45	28.45				
21004	公共卫生	40.92		40.92			
2100499	其他公共卫生支出	40.92		40.92			
21011	行政事业单位医疗	1.85	1.85				
2101101	行政单位医疗	1.85	1.85				
221	住房保障支出	2.82	2.82				
22102	住房改革支出	2.82	2.82				
2210201	住房公积金	2.82	2.82				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：商洛市保健局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	73.93	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出	79.60	79.60		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	73.93	本年支出合计	79.60	79.60		
年初财政拨款结转和结余	5.67	年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	5.67					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	79.60	支出总计	79.60	79.60		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：商洛市保健局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	79.60	38.68	40.92
208	社会保障和就业支出	5.56	5.56	
20805	行政事业单位养老支出	5.56	5.56	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.71	3.71	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.85	1.85	
210	卫生健康支出	71.22	30.30	40.92
21001	卫生健康管理事务	28.45	28.45	
2100101	行政运行	28.45	28.45	
21004	公共卫生	40.92		40.92
2100499	其他公共卫生支出	40.92		40.92
21011	行政事业单位医疗	1.85	1.85	
2101101	行政单位医疗	1.85	1.85	
221	住房保障支出	2.82	2.82	
22102	住房改革支出	2.82	2.82	
2210201	住房公积金	2.82	2.82	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：商洛市保健局

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类科目 编码	科目名称	决算数
	人员经费合计	33.93		公用经费合计	4.75
301	工资福利支出	33.93	302	商品和服务支出	4.75
30101	基本工资	14.85	30203	咨询费	0.03
30102	津贴补贴	8.00	30227	委托业务费	1.01
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.78	30228	工会经费	0.37
30109	职业年金缴费	1.89	30229	福利费	0.28
30110	职工基本医疗保险缴费	1.81	30239	其他交通费用	2.46
30112	其他社会保障缴费	0.04	30299	其他商品和服务支出	0.60
30113	住房公积金	2.82			
30199	其他工资福利支出	0.74			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：商洛市保健局

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.09		0.09					
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制部门：商洛市保健局

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制部门：商洛市保健局

金额单位：万元

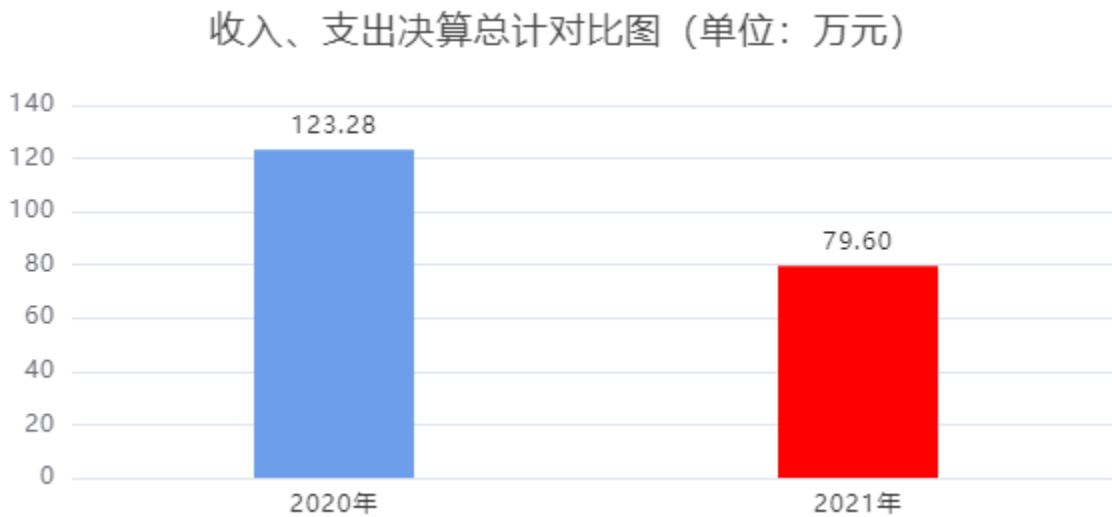
项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

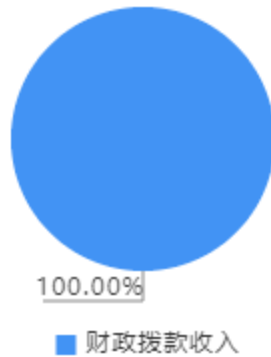
本年度收入、支出总计均为79.60万元，与上年相比减少43.68万元，下降35.43%，下降的主要原因是：上年疫情原因有大量业务未能全部开展。



二、收入决算情况说明

本年度收入合计73.93万元，其中：财政拨款收入73.93万元，占100.00%。

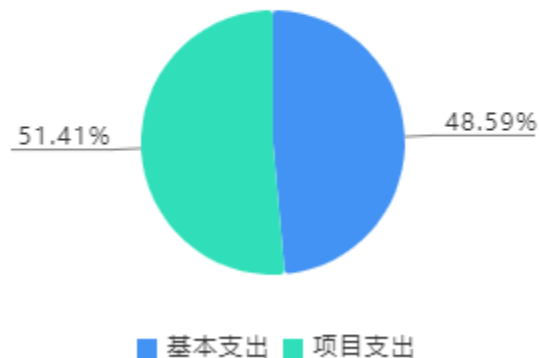
收入结构图



三、支出决算情况说明

本年度支出合计79.60万元，其中：基本支出38.68万元，占48.59%；项目支出40.92万元，占51.41%。

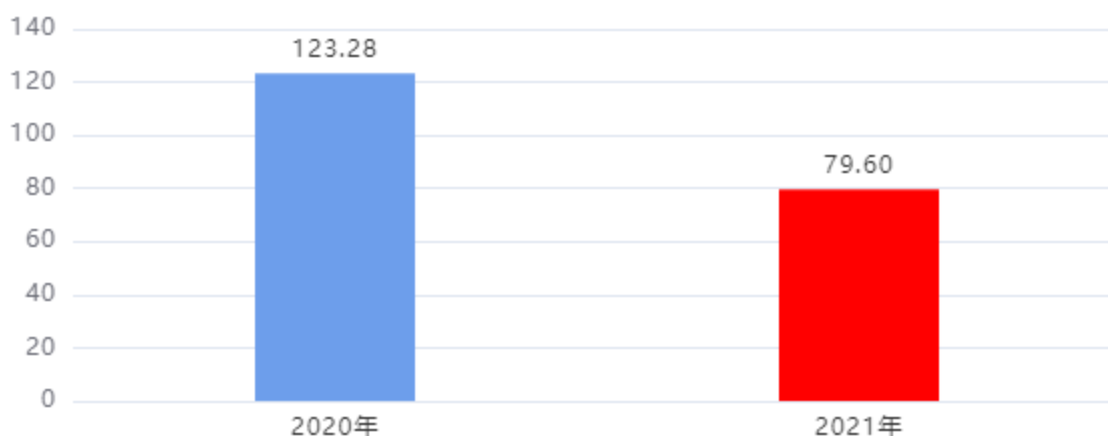
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为79.60万元，与上年相比减少43.68万元，下降35.43%，下降的主要原因是：上年疫情原因有大量业务未能全部开展。

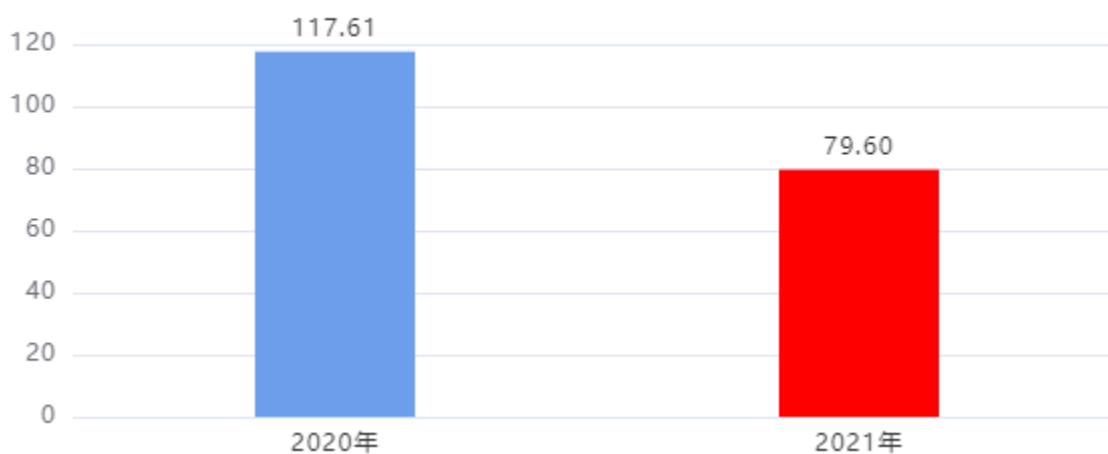
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算79.60万元，支出决算79.60万元，完成年初预算的100.00%，占本年支出合计的100.00%。与上年相比减少38.01万元，下降32.32%，下降的主要原因是：上年疫情原因有大量业务未能全部开展。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

（一）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）预算3.71万

元，支出决算3.71万元，完成预算的100.00%。

（二）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）预算1.85万元，支出决算1.85万元，完成预算的100.00%。

（三）卫生健康支出（类）卫生健康管理事务（款）行政运行（项）预算28.45万元，支出决算28.45万元，完成预算的100.00%。

（四）卫生健康支出（类）公共卫生（款）其他公共卫生支出（项）预算40.92万元，支出决算40.92万元，完成预算的100.00%。

（五）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）预算1.85万元，支出决算1.85万元，完成预算的100.00%。

（六）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）预算2.82万元，支出决算2.82万元，完成预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出38.68万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费33.93万元，主要包括：基本工资14.85万元、津贴补贴8.00万元、机关事业单位基本养老保险缴费3.78万元、职业年金缴费1.89万元、职工基本医疗保险缴费1.81万元、其他社会保障缴费0.04万元、住房公积金2.82万元、其他工资福利支出0.74万元。

(二) 公用经费4.75万元，主要包括：咨询费0.03万元、委托业务费1.01万元、工会经费0.37万元、福利费0.28万元、其他交通费用2.46万元、其他商品和服务支出0.60万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0.09万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少0.09万元，主要原因是：因疫情原因，本部门今年无公务接待活动发生。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费用预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算0.09万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少0.09万元，主要原因是：因疫情原因，本部门今年无公务接待活动发生。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0万元，支出决算0万元。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算0万元，支出决算0万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算2.37万元，支出决算2.01万元，完成预算的84.81%。支出决算比上年减少4.01万元，主要原因是：上年疫情原因有大量业务未能全部开展。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本部门机关及所属单位共有车辆0辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2021年项目支出开展绩效自评，其中，一般公共预算资金项目1个，涉及资金40.92万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在市级部门决算中反映其他公共卫生支出1个项目绩效自评结果。其他公共卫生支出项目绩效自评综述：项目全年预算数40.92万元，执行数40.92万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：全面完成工作任务。发现的问题及原因：未发现问题。下一步改进措施：将继续按照绩效工作要求有序推进保健工作。

市级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

专项（项目）名称		其他公共卫生支出				
市级主管部门		市卫健委		实施单位	市保健局	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	40.92	40.92		100%
		其中：市级财政资金	40.92	40.92		100%
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	1、制定领导干部保健工作计划；2、负责现任和离退休的副厅级以上及市直现任县处级领导干部医疗保健工作；3、负责上级领导、重要来宾来商期间的医疗保健工作；4、负责组织保健对象市内外会诊、医疗等工作；5、承担市保健委员会交办的工作任务。			1、制定领导干部保健工作计划；2、部分完成现任和离退休的副厅级以上及市直现任县处级领导干部医疗保健工作；3、完成上级领导、重要来宾来商期间的医疗保健工作；4、完成组织保健对象市内外会诊、医疗等工作；5、完成市保健委员会交办的工作任务。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因改进措施
	产出指标	数量指标	完成健康科普资料发放	≥3600份	3624	
			健康查体工作	≥3次	≥3次	
			医疗巡诊工作	≥3次	≥3次	
		质量指标	体检完成率	≥90%	65%	疫情原因体检推迟
			健康资料发放率	100%	100%	
		时效指标	年度计划进度落实率	≥95%	≥90%	疫情原因体检未能按计划率完成
			资金支出进度	≥90%	100%	
		成本指标	体检费用	1、1800元/人；2、2100元/人；3、3200元/人；	1、1800元/人；2、2100元/人；3、3200元/人；	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益	保健工作服务的效率和质量	有所提升	稳步提升	

		指标	日常平均水平		目标值	最低值	
		生态效益指标					
		可持续影响指标	健康教育宣传持续发挥作用		不断提高	不断提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	医疗保健服务满意度		≥95%	≥95%	
说明							

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分95，综合评价等级为“优”，全年预算数79.6万元，执行数79.6万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：部门工作整体推进有序。发现的问题及原因：未发现问题。下一步改进措施：加强绩效管理，并且依据绩效管理结果严格预算管理，将绩效目标实现程度和评价结果作为调整支出结构和完善政策制度的重要依据，全面完成各项工作。

(三) 部门整体支出绩效自评结果。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：自评得分：											
(一) 简要概述部门职能与职责。					负责现任和离退休的副厅级以上领导干部，市直和各县区现任县处级领导干部的健康教育、疾病预防、医疗保健工作；上级领导、重要来宾来商期间的医疗保健工作；重大活动、重要会议期间的医疗保健工作等。						
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。					工资支出、社会保障支出、行政运行、人员经费。						
(三) 简要概述当年政府下达的重点工作。					1、制定领导干部保健工作计划；2、部分完成现任和离退休的副厅级以上及市直现任县处级领导干部医疗保健工作；3、完成上级领导、重要来宾来商期间的医疗保健工作；4、完成组织保健对象市内外会诊、医疗等工作；5、完成市保健委员会交办的工作任务						
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算 公式和数据 获取方式	年初 目标值	实际 完成值	得分	未完成原因 分析与改进 措施	绩效指标分 析与建议
投入	预算执行（25分）	预算完成率（10分）	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率“70%”的，得0分。	预算完成率=（307.72/307.72）×100%=100%	79.6	79.6	10		
		预算调整率（5分）	5	预算调整数=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整绝对值5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	预算调整数=（0/79.6）×100%=0	0	0	5		

投入	预算执行（25分）	支出进度率（5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）×100%。	半年进度，进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率＜40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率＜60%，得0分。	支出进度率=（79.6/79.6）×100%=100%，半年支出进度=12.31/79.6×100%=15.43%。 前三季度支出进度=24.52/779.6×100%=30.83%	≥45%≥75%	30.83%	0	单位支出 绝大部分为年底统一结算	
		预算编制准确率（5分）	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率＞40%，得0分。	预算编制准确率=0/0×100%-100%=0	0	0	5		
过程	预算管理（15分）	“三公经费”控制率（5分）	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”控制率=（0/0.09）×100%=0%	0	0	5		
		资产管理规范性（5分）	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1、新增资产配置按预算执行。 2、资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3、资产收益及时、足额上缴财务。	全部符合5分，有1项不符合扣2分，扣完为止。	部门资产管理规范，用以反映和考核部门资产管理情况	部门资产管理规范，用以反映和考核部门资产管理情况	100%	5		

	预算管理（15分）	资金使用合规性（5分）	5	<p>部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。</p> <p>1、符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>2、资金的拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>3、重大项目开支经过评估论证；</p> <p>4、符合部门预算批复的用途；</p> <p>5、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	全部符合5分，有1项不符合扣2分。	使用预算资金符合相关的预算财务管理制度的规定	使用预算资金符合相关的预算财务管理制度的规定	使用预算资金符合相关的预算财务管理制度的规定	5		
效果	履职尽责（60分）	项目产出（40分）	40	<p>1、若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分；</p> <p>2、若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成率计分，正向指标（即指标值为\geq）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为\leq）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。</p>		100%	100%	100%	40		
		项目效益（20分）	20			100%	100%	100%	20		
<p>备注：</p> <p>1、“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。</p> <p>2、“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。</p>											

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位2021年度未开展单位重点绩效评价

第四部分 专业名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

五、公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

六、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

八、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。